



ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM UNTERRICHT

Gemäß § 20 (3 und 4) BaySchO und § 11 BSO (1) Nr. 2 und 3 i. V. m. § 14 und 15 BBiG sind Beurlaubungen in Ausnahmefällen zu genehmigen durch schriftlichen Antrag an die Klassenleitung, ggf. Schulleitung, mindestens vier Wochen vor Beginn des Abwesenheitszeitraums.

Name, Vorname: _____ Datum: _____

Klassenleitung, Klasse: _____

Städtische Berufsschule
für Steuern
Riesstr. 32
80992 München

Per E-Mail: an die Klassenleitung

Beurlaubung vom Unterricht:

am _____

von _____ bis _____

Grund:

geschäftliche Gründe:
(genaue Angabe, Antrag
mind. 4 Wochen vor Termin)

andere Gründe:
(z. B. kurzfristiger Termin,
genaue Angabe)

Leistungsnachweise:

Im Abwesenheitszeitraum finden angekündigte Leistungsnachweise statt.

Unterschrift Ausbilder*in

Datum: _____

Ausbilder*in: Name, Vorname (in Druckbuchstaben)

Unterschrift Ausbilder*in und Firmenstempel

Datum Genehmigung): _____

Unterschrift Klassenleitung/Schulleitung